

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Expedir el Manual de Procesos de Relaciones Públicas de la Secretaría Nacional de Comunicación.	1	13 de octubre de 2017	Resolución 001
Expedir el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad de la Secretaría Nacional de Comunicación.	12	22 de septiembre de 2017	Acuerdo No. 12
Disponer a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Nacional de Comunicación, la aplicación del Reglamento Interno de Trabajo para las y los trabajadores amparados en el Código de Trabajo de la SECOM, aprobado mediante Resolución No. MDT-DRTSP2-2017-7029-R2-LU de 26 de junio de 2017.	10	25 de agosto de 2017	Acuerdo No. 10
Expedir el Reglamento Interno para el Uso, Administración y Control del Servicio de Telefonía Móvil Celular, Bases Celulares Fijas, roaming y Telefonía IP de la Secretaría Nacional de Comunicación.	9	22 de agosto de 2017	Acuerdo No. 9
Expedir las normas de conformación y funcionamiento del Comité de Transparencia de la Secretaría Nacional de Comunicación.	11	05 de julio de 2017	Resolución No. 11
Reforma el Reglamento Interno de Talento Humano de la Secretaría Nacional de Comunicación.	7	03 de julio de 2017	Acuerdo No. 7
Expedir la tercera versión del Manual de Procedimientos de Contratación Pública de la Secretaría Nacional de Comunicación.	70	24 de mayo de 2017	Acuerdo No. 70
Expedir la Política de Comunicación de la Función Ejecutiva.	66	22 de mayo de 2017	Acuerdo No. 066
Manual de procesos planificación estratégica institucional.	8	12 de abril de 2017	Resolución No.008
Instructivo para la adquisición de pasajes aéreos	22	31 de marzo de 2017	Resolución No. 22
Instructivo para la asignación de transporte terrestre	23	31 de marzo de 2017	Resolución No. 23
Manual de procesos para la asignación de transporte terrestre	24	31 de marzo de 2017	Resolución No. 24
Manual de procesos adquisición de pasajes aéreos nacionales e internacionales	25	31 de marzo de 2017	Resolución No. 25
Reformar el Reglamento interno de talento humano de la Secretaría Nacional de Comunicación	61	30 de marzo de 2017	Acuerdo No. 061
Instructivo para la valoración de documentos	11	06 de marzo de 2017	Resolución No. 011
Expedir el Reglamento interno de horas suplementarias y/o extraordinarias para las y los servidores, trabajadoras y trabajadores de la Secretaría Nacional de Comunicación	12	15 de febrero de 2017	Resolución No. 012
Autorizar la transferencia de los bienes documentales que pertenecían a la extinta Radio Nacional del Ecuador a favor del Ministerio de Cultura y Patrimonio.	58	13 de enero de 2017	Acuerdo 58
Expedir el Instructivo para el uso del servicio de taxi para las servidoras y servidores públicos, trabajadoras y trabajadores de la Secretaría Nacional de Comunicación.	2	09 de enero de 2017	Resolución No. 002
Aprobar el Programa Anual de Inversión (PAI) 2017 de la Secretaría Nacional de Comunicación	57	05 de enero de 2017	Acuerdo No. 57
Aprobar el Programa Anual de la Planificación (PAP) 2017 de la Secretaría Nacional de Comunicación.	56	04 de enero 2017	Acuerdo No. 56

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Expedir el Instructivo para las y los servidores que integran las comisiones técnicas o designados en los procedimientos de contratación pública.	80	30 de diciembre 2016	Resolución No. 80
Expedir el Instructivo para la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas para los procesos de contratación de bienes y servicios de la Secretaría Nacional de Comunicación.	81	30 de diciembre 2016	Resolución No. 81
Expedir el Manual de proceso para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias	78	22 de diciembre 2016	Resolución No. 78
Expedir la segunda reforma al Acuerdo No. 14 de 13 de enero de 2016.	52	20 de diciembre 2016	Acuerdo No. 52
Expedir políticas cuyo objetivo es que los procedimientos de contratación pública se efectúen con la debida antelación y planificación.	51	13 de diciembre 2016	Acuerdo No. 51
Expedir el Código de Ética para el Buen Vivir de la Secretaría Nacional de Comunicación.	49	09 de diciembre 2016	Acuerdo No. 49
Instructivo para la administración de los archivos de gestión/archivos de oficina de la Secretaría Nacional de Comunicación.	50	09 de diciembre 2016	Acuerdo No. 50
Expedir el Manual de Procesos Programa Anual de Planificación	46	12 de octubre 2016	Acuerdo No. 46
Expedir el Manual de Procesos de Gestión Documental y Administración del Archivo Central	45	07 de septiembre 2016	Acuerdo No. 45
Expedir la reforma al Acuerdo No. 14 de 13 de enero de 2016	41	08 de junio 2016	Acuerdo No. 41
Expedir el Reglamento Interno de Talento Humano de la Secretaría Nacional de Comunicación	40	07 de junio 2016	Acuerdo No. 40
Expedir el Instructivo para la Recepción y Despacho de Documentos de la Secretaría nacional de Comunicación	32	29 de abril 2016	Acuerdo No. 32
Establecer la Jornada Ordinaria de trabajo para las y los servidores y trabajadores de la Secretaría Nacional de Comunicación.	29	01 de abril de 2016	Acuerdo No. 29
Delegación al Subsecretario Nacional de Comunicación y Coordinador General Administrativo Financiero para realizar varios actos administrativos en materia administrativa y talento humano	14	13 de enero de 2016	Acuerdo No. 14
Define los procesos gobernantes, adjetivos y sustantivos que conforman la Secretaría Nacional de Comunicación	26	01 de abril de 2014	Estatuto Orgánico por Procesos
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" POR CUANTO NO EXISTE RESOLUCIÓN DONDE SE DECLARE COMO RESERVADA		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		GONZALO MENDOZA OJEDA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		gonzalo.mendoza@secom.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		3939600 ext. 3641	