



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 1. Incrementar el acceso, difusión y efectividad de la información del Gobierno Nacional, con calidad y transparencia; contribuyendo a la gobernabilidad y participación ciudadana.	Índice de valoración positiva acerca de la gestión gubernamental	50%
2	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 1. Incrementar el acceso, difusión y efectividad de la información del Gobierno Nacional, con calidad y transparencia; contribuyendo a la gobernabilidad y participación ciudadana.	Porcentaje de calidad y eficiencia de los productos comunicacionales generados en la SECOM	98,2%
3	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 1. Incrementar el acceso, difusión y efectividad de la información del Gobierno Nacional, con calidad y transparencia; contribuyendo a la gobernabilidad y participación ciudadana.	Calificación del sondeo de opinión de calidad de los medios de información oficial	80
4	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia institucional de la Secretaría Nacional de Comunicación.	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	1
5	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia institucional de la Secretaría Nacional de Comunicación.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
6	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia institucional de la Secretaría Nacional de Comunicación.	EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	2%
7	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia institucional de la Secretaría Nacional de Comunicación.	EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	80%
8	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia institucional de la Secretaría Nacional de Comunicación.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20%
9	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 3. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Secretaría Nacional de la Comunicación.	TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	33%
10	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 3. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Secretaría Nacional de la Comunicación.	TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	340%
11	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 3. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Secretaría Nacional de la Comunicación.	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	6%
12	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 3. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Secretaría Nacional de la Comunicación.	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	10%
13	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 3. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Secretaría Nacional de la Comunicación.	TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	100%
14	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 3. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Secretaría Nacional de la Comunicación.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
15	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 4. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Secretaría Nacional de Comunicación.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
16	Secretaría Nacional de Comunicación	Objetivo: 4. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Secretaría Nacional de Comunicación.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
17	Subsecretaría de Información	Objetivo: 1. Incrementar la calidad y efectividad de los productos y estrategias comunicacionales a nivel interno y externo.	Porcentaje de calidad y eficiencia de los productos comunicacionales generados en la SECOM	98,2%
18	Subsecretaría de Información	Objetivo: 1. Incrementar la calidad y efectividad de los productos y estrategias comunicacionales a nivel interno y externo.	Índice de satisfacción de los usuarios	71%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección de Enfoque Político	Objetivo: 5. Incrementar la eficiencia de los productos comunicacionales, entrevistas y comunicación interinstitucional MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de investigación y análisis de la unidad con la implementación de estándares mínimos de entrega de información por parte de las instituciones.	Porcentaje de Ayudas Memoria entregadas en el tiempo acordado	95%
20	Dirección de Enfoque Político	Objetivo: 5. Incrementar la eficiencia de los productos comunicacionales, entrevistas y comunicación interinstitucional MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de investigación y análisis de la unidad con la implementación de estándares mínimos de entrega de información por parte de las instituciones.	Porcentaje de productos comunicacionales realizados por iniciativa de la unidad	39%
21	Dirección de Enfoque Político	Objetivo: 5. Incrementar la eficiencia de los productos comunicacionales, entrevistas y comunicación interinstitucional MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de investigación y análisis de la unidad con la implementación de estándares mínimos de entrega de información por parte de las instituciones.	Porcentaje de Fichas de entrevistas entregadas sin errores	100%
22	Dirección de Enfoque Político	Objetivo: 5. Incrementar la eficiencia de los productos comunicacionales, entrevistas y comunicación interinstitucional MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de investigación y análisis de la unidad con la implementación de estándares mínimos de entrega de información por parte de las instituciones.	Porcentaje de informes conformes generados	98,2%
23	Dirección de Enfoque Político	Objetivo: 5. Incrementar la eficiencia de los productos comunicacionales, entrevistas y comunicación interinstitucional MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de investigación y análisis de la unidad con la implementación de estándares mínimos de entrega de información por parte de las instituciones.	Número de quejas del Señor Presidente por entrevista (periodista, medio, tema)	0
24	Dirección de Síntesis Informativa y Análisis Internacional	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia y calidad en los productos de síntesis y análisis MEDIANTE el desarrollo de talleres, aplicación de herramientas y metodologías.	Porcentaje de informes sin errores	98%
25	Dirección de Síntesis Informativa y Análisis Internacional	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia y calidad en los productos de síntesis y análisis MEDIANTE el desarrollo de talleres, aplicación de herramientas y metodologías.	Porcentaje de informes de síntesis entregados a tiempo	98%
26	Dirección de Síntesis Informativa y Análisis Internacional	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia y calidad en los productos de síntesis y análisis MEDIANTE el desarrollo de talleres, aplicación de herramientas y metodologías.	Porcentaje de solicitudes de informes temáticos atendidos	100%
27	Dirección de Síntesis Informativa y Análisis Internacional	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia y calidad en los productos de síntesis y análisis MEDIANTE el desarrollo de talleres, aplicación de herramientas y metodologías.	Número de quejas del Señor Presidente por los informes remitidos	0%
28	Dirección de Síntesis Informativa y Análisis Internacional	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia y calidad en los productos de síntesis y análisis MEDIANTE el desarrollo de talleres, aplicación de herramientas y metodologías.	Porcentaje de informes conformes generados	98,2%
29	Dirección de Síntesis Informativa y Análisis Internacional	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia y calidad en los productos de síntesis y análisis MEDIANTE el desarrollo de talleres, aplicación de herramientas y metodologías.	Índice de satisfacción de los usuarios	71%
30	Subsecretaría de Medios Institucionales	Objetivo: 1. Incrementar la calidad del contenido y acceso de la información de la gestión gubernamental a través de productos comunicacionales con información oportuna, pedagógica y construida con voces ciudadanas.	Calificación del sondeo de opinión de calidad de los medios e información oficial	80
31	Subsecretaría de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano	Número de Lectores de la página Web El Ciudadano	500.000
32	Subsecretaría de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano	Número de seguidores en Twitter en la cuenta El Ciudadano	200.000



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
33	Subsecretaría de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano	Número de Likes en Facebook en la cuenta El Ciudadano	1.000
34	Subsecretaría de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano	Número de suscriptores de El Ciudadano impreso	1.475
35	Subsecretaría de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano	Rating del Enlace Ciudadano Dominical	5.2
36	Subsecretaría de Medios Institucionales	Objetivo: 3. Incrementar la participación ciudadana en la plataforma SIO El Ciudadano	Número de fuentes ciudadanas en El Ciudadano Impreso	30
37	Subsecretaría de Medios Institucionales	Objetivo: 4. Incrementar la calidad de la producción y contenidos de los informes gubernamentales	Porcentaje de calidad en los contenidos del Enlace Ciudadano	90%
38	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 1. Incrementar el volumen en la producción periodística en las plataformas del SIO "El Ciudadano" MEDIANTE el fortalecimiento de las coberturas de temas de interés ciudadano, que estén en el centro del debate público.	Calificación del sondeo de opinión de calidad de los medios e información oficial	80
39	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano MEDIANTE la innovación permanente de contenidos y mecanismos de difusión.	Número de Lectores de la página Web El Ciudadano	500.000
40	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano MEDIANTE la innovación permanente de contenidos y mecanismos de difusión.	Número de seguidores en Twitter en la cuenta El Ciudadano	200.000
41	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano MEDIANTE la innovación permanente de contenidos y mecanismos de difusión.	Número de Likes en Facebook en la cuenta El Ciudadano	1.000
42	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano MEDIANTE la innovación permanente de contenidos y mecanismos de difusión.	Número de suscriptores de El Ciudadano impreso	1.475
43	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 2. Incrementar la audiencia de los productos del SIO El Ciudadano MEDIANTE la innovación permanente de contenidos y mecanismos de difusión.	Rating de El Ciudadano TV Dominical	5.2
44	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 3. Incrementar la participación ciudadana en la plataforma SIO MEDIANTE el fortalecimiento de las coberturas de temas de interés ciudadano, que estén en el centro del debate público.	Número de fuentes ciudadanas en El Ciudadano Impreso	30
45	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 3. Incrementar la participación ciudadana en la plataforma SIO MEDIANTE el fortalecimiento de las coberturas de temas de interés ciudadano, que estén en el centro del debate público.	Número de fuentes ciudadanas en El Ciudadano TV	130
46	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 3. Incrementar la participación ciudadana en la plataforma SIO MEDIANTE el fortalecimiento de las coberturas de temas de interés ciudadano, que estén en el centro del debate público.	Número de fuentes ciudadanas en El Ciudadano WEB	230
47	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 4. Incrementar la audiencia de las redes sociales de la Presidencia de la República MEDIANTE la innovación permanente de contenidos oportunos y pertinentes	Número de seguidores de las cuentas oficiales de la Presidencia de la República (Twitter)	1.407.000
48	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 5. Incrementar la eficiencia de gestión de registro en las actividades del Sr. Presidente de la República MEDIANTE la implementación de mejores prácticas de aseguramiento de la calidad	Porcentaje de cumplimiento de registros de las actividades del Presidente de la República en tiempo y forma	100%
49	Dirección de Contenidos de Medios Institucionales	Objetivo: 5. Incrementar la eficiencia de gestión de registro en las actividades del Sr. Presidente de la República MEDIANTE la implementación de mejores prácticas de aseguramiento de la calidad	Porcentaje de materiales entregados dentro del tiempo límite establecido por la Subsecretaría de Medios Institucionales	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
50	Dirección de Informes Gubernamentales	Objetivo: 2. Incrementar la calidad de la producción y contenidos de los informes gubernamentales MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de aseguramiento de la calidad y formalización de los procesos de pedidos de información, solicitudes y coordinación interinstitucional.	Porcentaje de calidad en los contenidos del Enlace Ciudadano	90%
51	Dirección de Informes Gubernamentales	Objetivo: 2. Incrementar la calidad de la producción y contenidos de los informes gubernamentales MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de aseguramiento de la calidad y formalización de los procesos de pedidos de información, solicitudes y coordinación interinstitucional.	Penetración - Impacto intercultural del Enlace Ciudadano	7
52	Dirección de Informes Gubernamentales	Objetivo: 2. Incrementar la calidad de la producción y contenidos de los informes gubernamentales MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de aseguramiento de la calidad y formalización de los procesos de pedidos de información, solicitudes y coordinación interinstitucional.	Rating del Enlace Ciudadano en Ecuador TV	2,7
53	Dirección de Informes Gubernamentales	Objetivo: 2. Incrementar la calidad de la producción y contenidos de los informes gubernamentales MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de aseguramiento de la calidad y formalización de los procesos de pedidos de información, solicitudes y coordinación interinstitucional.	Número de Retweets del Enlace Ciudadano	4.100
54	Dirección de Informes Gubernamentales	Objetivo: 2. Incrementar la calidad de la producción y contenidos de los informes gubernamentales MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de aseguramiento de la calidad y formalización de los procesos de pedidos de información, solicitudes y coordinación interinstitucional.	Número promedio de conexiones streaming al Enlace Ciudadano	9.300
55	Subsecretaría de Promoción de la Comunicación	Objetivo: 1. Incrementar el impacto positivo de la información de la información gubernamental en los medios públicos, privados y comunitarios.	Índice de valoración positiva acerca de la gestión gubernamental	50%
56	Subsecretaría de Promoción de la Comunicación	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia y coherencia de la comunicación pública de las instituciones de la función ejecutiva.	Porcentaje de satisfacción de los participantes en los eventos priorizados.	70%
57	Subsecretaría de Promoción de la Comunicación	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia y coherencia de la comunicación pública de las instituciones de la función ejecutiva.	Porcentaje de campañas digitales que cumplen el objetivo definido	95%
58	Dirección de Gestión de la Comunicación	Objetivo: 1. Incrementar la cobertura de la comunicación gubernamental a nivel nacional MEDIANTE la acreditación de medios privados para la promoción y difusión.	Porcentaje de medios de comunicación que transmiten las actividades generadas por la gestión gubernamental.	90%
59	Dirección de Gestión de la Comunicación	Objetivo: 1. Incrementar la cobertura de la comunicación gubernamental a nivel nacional MEDIANTE la acreditación de medios privados para la promoción y difusión.	Porcentaje de enganches voluntarios ejecutados por los medios de comunicación	85%
60	Dirección de Gestión de la Comunicación	Objetivo: 2. Incrementar el impacto positivo de la comunicación gubernamental MEDIANTE la implementación de un proceso de relacionamiento con las DIRCOMs y los medios de comunicación.	Índice de valoración positiva acerca de la gestión gubernamental	50%
61	Dirección de Producción de Eventos, Marketing y Publicidad	Objetivo: 2. Incrementar la eficacia de los eventos, marketing y publicidad MEDIANTE la implementación de herramientas y mecanismos de evaluación y gestión de resultados.	Porcentaje de satisfacción de los participantes en los eventos priorizados.	70%
62	Dirección de Producción de Eventos, Marketing y Publicidad	Objetivo: 2. Incrementar la eficacia de los eventos, marketing y publicidad MEDIANTE la implementación de herramientas y mecanismos de evaluación y gestión de resultados.	Porcentaje de asistencia a eventos.	90%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
63	Dirección de Producción de Eventos, Marketing y Publicidad	Objetivo: 2. Incrementar la eficacia de los eventos, marketing y publicidad MEDIANTE la implementación de herramientas y mecanismos de evaluación y gestión de resultados.	Porcentaje de solicitudes de pastillas informativas atendidas.	90%
63	Dirección de Promoción, Innovación y Redes Digitales	Objetivo: 1. Incrementar la cobertura y calidad en la gestión de los activos digitales de la Administración Pública Central MEDIANTE la implementación y formalización de procesos y procedimientos de gestión y evaluación de campañas digitales.	Número de seguidores de las cuentas institucionales seleccionadas y priorizadas.	7.500
64	Dirección de Promoción, Innovación y Redes Digitales	Objetivo: 1. Incrementar la cobertura y calidad en la gestión de los activos digitales de la Administración Pública Central MEDIANTE la implementación y formalización de procesos y procedimientos de gestión y evaluación de campañas digitales.	Promedio de retweets de las cuentas institucionales seleccionadas y priorizadas	40
65	Dirección de Promoción, Innovación y Redes Digitales	Objetivo: 1. Incrementar la cobertura y calidad en la gestión de los activos digitales de la Administración Pública Central MEDIANTE la implementación y formalización de procesos y procedimientos de gestión y evaluación de campañas digitales.	Porcentaje de campañas digitales que cumplen el objetivo definido.	95%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
La Secretaría Nacional de Comunicación no tiene Indicadores a nivel de Procesos Desconcentrados en la Herramienta de Gestión por Resultados GPR, la información de los Procesos Desconcentrados (Unidades de Guayaquil y Cuenca) se reporta junto con la información reportada por cada Unidad Agregadora de Valor de la Secretaría Nacional de Comunicación en la Oficina Matriz en Quito.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
66	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 5. Incrementar el uso eficiente del sistema de gestión documental MEDIANTE programas de capacitación e implementación del manual interno de proceso.	Tiempo promedio de tránsito entre ingreso y respuesta de documentos externos durante el proceso de recepción.	15
67	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 5. Incrementar el uso eficiente del sistema de gestión documental MEDIANTE programas de capacitación e implementación del manual interno de proceso.	Número de personas capacitadas en el manejo del Sistema de Gestión Documental Quipux.	120
68	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo : 6. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos financieros asignados MEDIANTE la elaboración e implementación de guías, manuales y directrices.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	66,40%
69	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo : 6. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos financieros asignados MEDIANTE la elaboración e implementación de guías, manuales y directrices.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	65%
70	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo : 6. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos financieros asignados MEDIANTE la elaboración e implementación de guías, manuales y directrices.	Tiempo promedio para el proceso de pago de obligaciones	5
71	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 7. Incrementar la calidad de los servicios administrativos MEDIANTE la aplicación y fortalecimiento de los procesos en servicios generales, logística y transporte.	Porcentaje de boletos reutilizados	66%
72	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 7. Incrementar la calidad de los servicios administrativos MEDIANTE la aplicación y fortalecimiento de los procesos en servicios generales, logística y transporte.	Porcentaje de boletos comprados reembolsados y/o penalizados y cobrados a ex funcionarios	10%
73	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 7. Incrementar la calidad de los servicios administrativos MEDIANTE la aplicación y fortalecimiento de los procesos en servicios generales, logística y transporte.	Porcentaje de bienes muebles y de control administrativo asignados con custodia	100%
74	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 7. Incrementar la calidad de los servicios administrativos MEDIANTE la aplicación y fortalecimiento de los procesos en servicios generales, logística y transporte.	Porcentaje de mantenimientos preventivos del parque automotor	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
75	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 8. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
76	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 8. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	20%
77	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 8. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	700%
78	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 8. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	8%
79	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 8. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	12%
80	Antigua estructura - Coordinación General de Administración	Objetivo: 8. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	50%
81	Antigua estructura - Coordinación General de Asesoría Jurídica	Objetivo: 3. Incrementar la eficiencia y oportunidad de la asesoría legal MEDIANTE la debida aplicación de las fuentes de derecho e innovaciones tecnológicas.	Porcentaje de informes de absolución de consultas dentro del tiempo comprometido	100%
82	Antigua estructura - Coordinación General de Asesoría Jurídica	Objetivo: 4. Incrementar la eficiencia y oportunidad del patrocinio ante reclamos o demandas a la SECOM MEDIANTE la implementación de estrategias internas de elaboración y estructuración de documentos jurídicos.	Porcentaje de documentos jurídicos presentados dentro de tiempo estándar.	80%
83	Antigua estructura - Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación y gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos de planificación y gestión.	Índice de Gestión Estratégica	84%
84	Antigua estructura - Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación y gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos de planificación y gestión.	Índice de Gestión Operativa	84%
85	Antigua estructura - Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación y gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos de planificación y gestión.	Porcentaje de Indicadores en GPR actualizados en el tiempo estándar de la SECOM	96%
86	Antigua estructura - Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo: 3. Implementar la eficacia de gestión institucional de proyectos MEDIANTE la implementación de mejores prácticas en gestión de Proyectos.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20%
87	Antigua estructura - Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo: 3. Implementar la eficacia de gestión institucional de proyectos MEDIANTE la implementación de mejores prácticas en gestión de Proyectos.	Porcentaje de Proyectos de Gasto Corriente en riesgo	40%
88	Antigua estructura - Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo: 4. Reducir los riesgos en la gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos y mecanismos de alertas de seguimiento y control.	Porcentaje de riesgos cerrados en tiempo acordado	90%
89	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 5. Incrementar la calidad del servicio de soporte técnico MEDIANTE la implementación de mejores prácticas de gestión de servicios tecnológicos.	Promedio de tiempo por ticket resuelto - Nivel N1 de escalamiento.	4



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
90	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 5. Incrementar la calidad del servicio de soporte técnico MEDIANTE la implementación de mejores prácticas de gestión de servicios tecnológicos.	Promedio de tiempo por ticket resuelto - Nivel N2 de escalamiento.	3
91	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 5. Incrementar la calidad del servicio de soporte técnico MEDIANTE la implementación de mejores prácticas de gestión de servicios tecnológicos.	Promedio de tiempo por ticket resuelto - Nivel N3 de escalamiento.	8
92	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 5. Incrementar la calidad del servicio de soporte técnico MEDIANTE la implementación de mejores prácticas de gestión de servicios tecnológicos.	Porcentaje de satisfacción de usuarios de TICs con el servicio de soporte técnico	70%
93	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 5. Incrementar la calidad del servicio de soporte técnico MEDIANTE la implementación de mejores prácticas de gestión de servicios tecnológicos.	Porcentaje de servicios de soporte atendidos en el tiempo definido	95%
94	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 6. Reducir los riesgos de la seguridad informática MEDIANTE aplicación de soluciones y metodologías que contrarrestan los ataques informáticos.	Porcentaje de vulnerabilidades de seguridad informáticas detectadas y no resueltas	5%
95	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 7. Incrementar la integración de tecnologías de información en la gestión institucional MEDIANTE la mejora en la coordinación de TICs con las áreas sustantivas.	Porcentaje de autoridades satisfechas con el nivel de integración de TICs en la gestión institucional.	80%
96	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 8. Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en la SECOM.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	50%
97	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 8. Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en la SECOM.	Porcentaje de procesos adjetivos priorizados y mejorados	0%
98	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 9. Incrementar la calidad de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de la metodología de servicios de la Administración Pública.	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	0
99	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 10. Incrementar el nivel de clima laboral y cultura organizacional MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de responsabilidad empresarial y ambiental.	EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	80%
100	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 10. Incrementar el nivel de clima laboral y cultura organizacional MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de responsabilidad empresarial y ambiental.	EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	2%
101	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 10. Incrementar el nivel de clima laboral y cultura organizacional MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de responsabilidad empresarial y ambiental.	Índice de clima laboral	0%
102	Antigua estructura - Coordinación General Estratégica	Objetivo: 11. Incrementar la eficacia de la gestión de proyectos de TIC MEDIANTE la implementación de mejores prácticas y políticas institucionales en la gestión de proyectos.	Porcentaje de proyectos de TICs en riesgo	20%
103	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Promedio de tiempo (horas) de tránsito entre ingreso y distribución de documentos.	8
104	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Porcentaje de documentos efectivamente despachados a usuarios externos dentro de los tiempos establecidos	100%
105	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Promedio de tiempo (horas) de entrega de copias certificadas	2
106	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Tiempo promedio para el proceso de pago de obligaciones	6
107	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
108	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100%
109	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Porcentaje de atención de requerimientos de contratación publicados	100%
110	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Porcentaje de solicitudes de suministros atendidas	100%
111	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
112	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	33%
113	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	340%
114	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	6%
115	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	10%
116	Coordinación General de Administrativa Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la efectividad en la gestión documental, del talento humano, de los recursos materiales y financieros.	TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	100%
117	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia de gestión documental MEDIANTE la articulación y fortalecimiento del sistema y la capacitación a los usuarios.	Promedio de tiempo (horas) de tránsito entre ingreso y distribución de documentos.	8
118	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia de gestión documental MEDIANTE la articulación y fortalecimiento del sistema y la capacitación a los usuarios.	Porcentaje de documentos efectivamente despachados a usuarios externos dentro de los tiempos establecidos	100%
119	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia de gestión documental MEDIANTE la articulación y fortalecimiento del sistema y la capacitación a los usuarios.	Promedio de tiempo (horas) de entrega de copias certificadas	2
120	Dirección Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos financieros asignados MEDIANTE la elaboración e implementación de guías, manuales y directrices.	Tiempo promedio para el proceso de pago de obligaciones	6
121	Dirección Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos financieros asignados MEDIANTE la elaboración e implementación de guías, manuales y directrices.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
122	Dirección Financiera	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos financieros asignados MEDIANTE la elaboración e implementación de guías, manuales y directrices.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100%
123	Dirección Administrativa	Objetivo: 1. Incrementar la calidad de los servicios administrativos MEDIANTE la aplicación y fortalecimiento de los procesos en servicios generales, logística y transporte.	Porcentaje de atención de requerimientos de contratación publicados	100%
124	Dirección Administrativa	Objetivo: 1. Incrementar la calidad de los servicios administrativos MEDIANTE la aplicación y fortalecimiento de los procesos en servicios generales, logística y transporte.	Porcentaje de solicitudes de suministros atendidas	100%
125	Dirección de Talento Humano	Objetivo: 1. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
126	Dirección de Talento Humano	Objetivo: 1. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	33%
127	Dirección de Talento Humano	Objetivo: 1. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	340%
128	Dirección de Talento Humano	Objetivo: 1. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	6%
129	Dirección de Talento Humano	Objetivo: 1. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	10%
130	Dirección de Talento Humano	Objetivo: 1. Incrementar el cumplimiento de la normatividad vigente de la gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de concursos de méritos y oposición, herramientas de talento humano.	TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	100%
131	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la asesoría y patrocinio legal de la Secretaría Nacional de Comunicación y/o sus Autoridades.	Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
132	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la asesoría y patrocinio legal de la Secretaría Nacional de Comunicación y/o sus Autoridades.	Porcentaje de resoluciones elaboradas	100%
133	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la asesoría y patrocinio legal de la Secretaría Nacional de Comunicación y/o sus Autoridades.	Porcentaje de contratos elaborados bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	100%
134	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la asesoría y patrocinio legal de la Secretaría Nacional de Comunicación y/o sus Autoridades.	Porcentaje de documentos e información revisada de los procesos pre-contractuales previos a la elaboración de los instrumentos jurídicos bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	100%
135	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la asesoría y patrocinio legal de la Secretaría Nacional de Comunicación y/o sus Autoridades.	Porcentaje de proyectos de reglamentos internos revisados	100%
136	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la asesoría y patrocinio legal de la Secretaría Nacional de Comunicación y/o sus Autoridades.	Porcentaje de comparecencias en procesos judiciales o extrajudiciales atendidas dentro del tiempo estándar	100%
137	Dirección de Asesoría Legal	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y oportunidad de la asesoría legal MEDIANTE la debida aplicación de las fuentes de derecho e innovaciones tecnológicas.	Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
138	Dirección de Asesoría Legal	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y oportunidad de la asesoría legal MEDIANTE la debida aplicación de las fuentes de derecho e innovaciones tecnológicas.	Porcentaje de resoluciones elaboradas	100%
139	Dirección de Asesoría Legal	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y oportunidad de la asesoría legal MEDIANTE la debida aplicación de las fuentes de derecho e innovaciones tecnológicas.	Porcentaje de contratos elaborados bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	100%
140	Dirección de Asesoría Legal	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y oportunidad de la asesoría legal MEDIANTE la debida aplicación de las fuentes de derecho e innovaciones tecnológicas.	Porcentaje de documentos e información revisada de los procesos pre-contractuales previos a la elaboración de los instrumentos jurídicos bajo la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
141	Dirección de Asesoría Legal	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y oportunidad de la asesoría legal MEDIANTE la debida aplicación de las fuentes de derecho e innovaciones tecnológicas.	Porcentaje de proyectos de reglamentos internos revisados	100%
142	Dirección de Patrocinio Jurídico	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y oportunidad del patrocinio ante reclamos o demandas a la SECOM MEDIANTE la implementación de estrategias internas de elaboración y estructuración de documentos jurídicos.	Porcentaje de comparecencias en procesos judiciales o extrajudiciales atendidas dentro del tiempo estándar	100%
143	Dirección de Patrocinio Jurídico	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y oportunidad del patrocinio ante reclamos o demandas a la SECOM MEDIANTE la implementación de estrategias internas de elaboración y estructuración de documentos jurídicos.	Porcentaje de tramites de solicitudes de aprobación, reformas, registros y demás requerimientos de organizaciones sociales tramitados	100%
144	Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la gestión institucional enmarcada en la planificación y monitoreo.	Índice de Gestión Estratégica	88%
145	Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la gestión institucional enmarcada en la planificación y monitoreo.	Índice de Gestión Operativa	88%
146	Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la gestión institucional enmarcada en la planificación y monitoreo.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20%
147	Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la gestión institucional enmarcada en la planificación y monitoreo.	Número de informes de alertas tempranas elaborados y enviados	5
148	Coordinación General de Planificación e Inversión	Objetivo 1. Incrementar la efectividad en la gestión institucional enmarcada en la planificación y monitoreo.	Número de informes de seguimiento a la gestión institucional elaborados y enviados	1
149	Dirección de Planificación e Inversión	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación y gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos de planificación y gestión.	Índice de Gestión Estratégica	88%
150	Dirección de Planificación e Inversión	Objetivo 1. Incrementar la eficiencia y eficacia de la planificación y gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos de planificación y gestión.	Índice de Gestión Operativa	88%
151	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Objetivo 1. Reducir los riesgos en la gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos y mecanismos de alertas de seguimiento y control.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20%
152	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Objetivo 1. Reducir los riesgos en la gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos y mecanismos de alertas de seguimiento y control.	Número de informes de alertas tempranas elaborados y enviados	5
153	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	Objetivo 1. Reducir los riesgos en la gestión institucional MEDIANTE la implementación de procesos y mecanismos de alertas de seguimiento y control.	Número de informes de seguimiento a la gestión institucional elaborados y enviados	1
154	Coordinación General de Gestión Estratégica	Objetivo: 1. Incrementar bajo mejores prácticas y en forma estratégica la efectividad de la gestión institucional.	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes de requerimientos por incidentes relacionados con la Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	85%
155	Coordinación General de Gestión Estratégica	Objetivo: 1. Incrementar bajo mejores prácticas y en forma estratégica la efectividad de la gestión institucional.	Porcentaje de vulnerabilidades de seguridad informáticas detectadas y no resueltas en el periodo	5%
156	Coordinación General de Gestión Estratégica	Objetivo: 1. Incrementar bajo mejores prácticas y en forma estratégica la efectividad de la gestión institucional.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
157	Coordinación General de Gestión Estratégica	Objetivo: 1. Incrementar bajo mejores prácticas y en forma estratégica la efectividad de la gestión institucional.	Porcentaje de procesos adjetivos priorizados y mejorados	80%
158	Coordinación General de Gestión Estratégica	Objetivo: 1. Incrementar bajo mejores prácticas y en forma estratégica la efectividad de la gestión institucional.	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
159	Coordinación General de Gestión Estratégica	Objetivo: 1. Incrementar bajo mejores prácticas y en forma estratégica la efectividad de la gestión institucional.	EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	2%
160	Coordinación General de Gestión Estratégica	Objetivo: 1. Incrementar bajo mejores prácticas y en forma estratégica la efectividad de la gestión institucional.	Índice de clima laboral	66%
161	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Objetivo 1. Incrementar la eficacia y calidad del servicio tecnológico MEDIANTE la implementación de mejores prácticas, políticas institucionales en la gestión de los servicios tecnológicos.	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes de requerimientos por incidentes relacionados con la Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	85%
162	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Objetivo 2. Reducir los riesgos de la seguridad informática MEDIANTE aplicación de soluciones y metodologías que contrarrestan los ataques informáticos.	Porcentaje de vulnerabilidades de seguridad informáticas detectadas y no resueltas en el periodo	5%
163	Dirección de Procesos y Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Objetivo 1. PROC: Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en la SECOM.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
164	Dirección de Procesos y Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Objetivo 1. PROC: Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en la SECOM.	Porcentaje de procesos adjetivos priorizados y mejorados	80%
165	Dirección de Procesos y Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Objetivo 1. PROC: Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en la SECOM.	EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	100%
166	Dirección de Procesos y Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Objetivo 2. CUL: Incrementar el nivel de clima laboral y cultura organizacional MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de responsabilidad empresarial y ambiental.	EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	2%
167	Dirección de Procesos y Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Objetivo 2. CUL: Incrementar el nivel de clima laboral y cultura organizacional MEDIANTE la aplicación de buenas prácticas de responsabilidad empresarial y ambiental.	Índice de clima laboral	66%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			JUAN FRANCISCO ENDARA CALDERÓN	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:juan.endara@secom.gob.ec">juan.endara@secom.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3939600 EXTENSIÓN 3222	