

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Define los procesos gobernantes, adjetivos y sustantivos que conforman la Secretaría Nacional de Comunicación	26	01 de abril de 2014	Estatuto Orgánico por Procesos
Delegación al Subsecretario Nacional de Comunicación y Coordinador General Administrativo Financiero para realizar varios actos administrativos en materia administrativa y talento humano	14	13 de enero de 2016	Acuerdo No. 14
Expedir el Instructivo de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Nacional de Comunicación	2	15 de febrero de 2016 Derogado con el Acuerdo No. 45 de fecha 07 de septiembre 2016	Acuerdo No. 23
Expedir el Reglamento Interno para el Uso, Administración y Control del Servicio de Telefonía Movil, Celular, Bases Celulares Fijas y Telefonía IP de la Secretaría Nacional de Comunicación	2	31 de marzo del 2016	Acuerdo No. 28
Establecer la Jornada Ordinaria de trabajo para las y los servidores y trabajadores de la Secretaría Nacional de Comunicación.	1	01 de abril de 2016	Acuerdo No. 29
Expedir el Instructivo para la Recepción y Despacho de Documentos de la Secretaría nacional de Comunicación	9	29 de abril 2016	Acuerdo No. 32
Expedir el Código de Ética para el Buen Vivir de la Secretaría Nacional de Comunicación	5	29 de abril 2016	Acuerdo No. 35
Expedir el reglamento Interno de Talento Humano de la Secretaría Nacional de Comunicación	12	07 de junio 2016	Acuerdo No. 40
Expedir la reforma al Acuerdo No. 14 de 13 de enero de 2016	2	08 de junio 2016	Acuerdo No. 41
Expedir el Manual de Procesos de Contratación Pública de la Secretaría Nacional de Comunicación.	40	08 de agosto 2016	Acuerdo No. 44
Expedir el Manual de Procesos de Gestión Documental y Administración del Archivo Central	13	07 de septiembre 2016	Acuerdo No. 45
Expedir el Manual de Procesos Programa Anual de Planificación	7	12 de octubre 2016	Acuerdo No. 46
Expedir el Código de Ética para el Buen Vivir de la Secretaría Nacional de Comunicación - Deroga el Acuerdo No. 35 de 29 de abril de 2016 publicado en el Registro Oficial No. 779 de 20 de junio de 2016.	4	09 de diciembre 2016	Acuerdo No. 49
Instructivo para la administración de los archivos de gestión/archivos de oficina de la Secretaría Nacional de Comunicación.	11	09 de diciembre 2016	Acuerdo No. 50
Expedir políticas cuyo objetivo es que los procedimientos de contratación pública se efectúen con la debida antelación y planificación.	2	13 de diciembre 2016	Acuerdo No. 51
Expedir la segunda reforma al Acuerdo No. 14 de 13 de enero de 2016.	2	20 de diciembre 2016	Acuerdo No. 52
Expedir el Reglamento interno de horas suplementarias y/o extraordinarias para las y los servidores, trabajadoras y trabajadores de la Secretaría Nacional de Comunicación	4	22 de diciembre 2016	Resolución No. 77
Expedir el Manual de proceso para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias	6	22 de diciembre 2016	Resolución No. 78
Expedir el Instructivo para las y los servidores que integran las comisiones técnicas o designados en los procedimientos de contratación pública.	6	30 de diciembre 2016	Resolución No. 80

Expedir el Instructivo para la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas para los procesos de contratación de bienes y servicios de la Secretaría Nacional de Comunicación.	12	30 de diciembre 2016	Resolución No. 81
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" POR CUANTO NO EXISTE RESOLUCIÓN DONDE SE DECLARE COMO RESERVADA		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	CHRISTIAN ALBERTO HERNÁNDEZ YUNDA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	christian.hernandez@secom.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 382-7089 EXTENSIÓN		